

# SCHEDA CLIENTE

Posta Ordinaria Pro Risposta Pagata (in nome e per conto proprio)

## DATI ANAGRAFICI

### Rappresentante legale Impresa

Nome .....  
Cognome .....  
Tel. .... Cell. (campo facoltativo) .....  
Fax .....  
E-mail (campo facoltativo).....@.....

### Impresa

Ragione/Denominazione Sociale .....  
.....  
Natura giuridica.....  
Partita IVA (\*) .....  
Codice fiscale (\*) .....  
Indirizzo sede legale:  
Via/Piazza.....  
n° ..... C.A.P. .... Località .....  
Prov. .... Naz. ....

### Indirizzo per comunicazioni\*:

Via/Piazza..... n° .....  
C.A.P. .... Località .....  
Prov. .... Naz. ....

### In caso di ditta individuale indicare anche i dati del Titolare:

Nome .....  
Cognome .....  
Data di Nascita.....  
Luogo di nascita .....  
Codice Fiscale (\*) .....

### Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie"

Sì

No

In caso affermativo, l'allegato 3 forma parte integrante del presente rapporto contrattuale

## MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE (PER CLIENTI TENUTI ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA)

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

(\*) Dati indispensabili ai fini dell'accettazione

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio .....  
Codice IPA .....

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione

<AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

di Poste Italiane S.p.A. per la durata di ..... anni.

A tal fine si dichiara che:

– la tipologia degli invii sarà:

Tipologia	Formato P/M	Formato Extra
BUSTA		
CARTOLINA		

La modalità di restituzione finale degli invii richiesta è:

consegna degli invii presso il CMP/CPO di .....

consegna degli invii in Casella Postale n. .... ubicata presso l'Ufficio Postale di .....

consegna degli invii presso altro indirizzo.....

Il numero medio mensile di invii da ricevere è pari a .....

## DATI DI POSTE ITALIANE

Codice SAP Cliente .....

Autorizzazione n .....

1) Conto contrattuale n.....

Conto di Credito Speciale n.....

CMP/CPO detentore del conto ..... di .....

Frazionario/AGE .....

2) Conto contrattuale n.....

Conto di Credito Speciale n.....

CMP/CPO detentore del conto ..... di .....

Frazionario/AGE .....

**MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

**Anticipato**

Numero conto: .....  
Intestazione conto:.....  
CODICE IBAN:.....  
ALT – Area Logistico Territoriale di riferimento: .....  
Versamento Posta Ordinaria Pro Risposta Pagata Conto di Credito speciale n.....  
Indirizzo per le comunicazioni a Poste:.....

**Posticipato (per le Pubbliche Amministrazioni)**

Numero conto:.....  
Intestazione conto:.....  
CODICE IBAN: .....  
ALT – Area Logistico Territoriale di riferimento: .....  
Indirizzo per le comunicazioni a Poste:.....

Indirizzo PEC a cui inviare l'aggiornamento dei dati amministrativi:  
.....

Nominativo referente commerciale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail .....

Ed. Maggio 2026

# CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Posta Ordinaria Pro RISPOSTA PAGATA

## SEZIONE PRIMA

### DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Le presenti Condizioni unitamente agli allegati ed ai documenti pubblicati sul sito di Poste (Scheda tecnica del servizio Posta Ordinaria Pro) disciplinano la fornitura da parte di Poste Italiane S.p.A. (d'ora innanzi, Poste) del servizio denominato "Posta Ordinaria Pro" nella modalità "Risposta Pagata" (di seguito, nel complesso, il "Servizio").

#### ART. 1 - OGGETTO E PRINCIPALI DISPOSIZIONI NORMATIVE

**1.1** Il Servizio consente al Cliente, operante in nome e per conto proprio, di poter ricevere invii di Posta Ordinaria Pro con addebito della relativa tariffa e degli ulteriori corrispettivi di cui al successivo art. 4 sul proprio conto di credito speciale (di seguito "conto") appositamente assegnato.

**1.2** Costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti CGC:

- le disposizioni che regolamentano il servizio. Nello specifico, si richiamano il D.Lgs. n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lgs. n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013, la Delibera 395/15/ CON del 25/06/2015 recante l'autorizzazione all'attuazione di un modello di recapito a giorni alterni degli invii postali rientranti nel servizio universale, i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla Delibera 396/15/CONS del 25/06/2015. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982;
- la Carta del servizio postale universale pubblicata, in conformità alla Delibera AGCom 413/14/CONS del 29/07/2014 e all'art. 12 del D.Lgs. 261/99, sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) (alla pagina [http://www.posteitaliane.it/it/associazioni\\_consumatori/iniziativa.shtml](http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziativa.shtml)) e presso i locali di Poste.
- la scheda tecnica "Posta Ordinaria Pro" pubblicate sul sito di Poste.

#### ART. 2 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

**2.1** Poste si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dal presente contratto ed in particolare a:

- a) consentire al Cliente di ricevere gli invii di corrispondenza Posta Ordinaria Pro con addebito della relativa tariffa;
- b) aprire un conto per la contabilizzazione delle relative operazioni di accredito dei versamenti e di addebito dei consumi;
- c) verificare la grammatura degli invii ed ogni altro elemento che concorre alla determinazione della tariffa/prezzo della corrispondenza in arrivo;
- d) consegnare gli invii al Cliente con le modalità da questi indicate nella Scheda Cliente e con allegata la distinta di rendicontazione dei corrispettivi dovuti;
- e) addebitare sul conto gli importi relativi alle tariffe di Posta Ordinaria Pro ed alla provvigione di cui all'art 4;
- f) fornire al Cliente il dettaglio delle operazioni contabili effettuate sul conto con periodicità mensile.

**2.2** Resta sin d'ora inteso tra le Parti che gli standard di consegna degli invii oggetto del Servizio sono quelli descritti per la Posta Ordinaria Pro dalla Carta del Servizio Postale Universale, che le Parti intendono integralmente accettata, anche per la parte che esclude eventuali rimborsi e/o indennizzi. Le località con recapito a giorni alterni sono riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

**2.3** Il Cliente esonera inoltre Poste da ogni responsabilità inerente il contenuto degli invii consegnati dal Cliente e comunque derivante e/o connessa alla postalizzazione degli stessi da parte del Cliente, impegnandosi a manlevare e tenere indenne Poste da ogni conseguenza pregiudizievole che potesse derivargli.

**2.4** Resta inteso che il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione.

**2.5** Poste nell'erogazione dei servizi si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio

e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A., in conformità a quanto previsto dal comma 3 lett. d) dell'articolo 119 del decreto legislativo 36/2023. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

#### ART. 3 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

**3.1** Il Cliente si impegna al puntuale rispetto di tutto quanto previsto dalle presenti Condizioni e dai relativi allegati e, in particolare, a:

- a) a utilizzare il Servizio per ricevere invii di Posta Ordinaria Pro con addebito della relativa tariffa sul proprio conto di credito speciale;
- b) rispettare tutte le specifiche tecniche, in particolare apponendo sugli invii il logo del prodotto e le altre informazioni indicate da Poste;
- c) comunicare ogni cambiamento dei propri dati identificativi (e, in particolare, dei dati relativi alla residenza o domicilio, alla sede legale o altra sede), e/o richieste di modifica/integrazione dei dati contenuti nella Scheda Cliente, con lettera Raccomandata A/R all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni;
- d) non utilizzare il Servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
- e) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti;
- f) effettuare i pagamenti dei corrispettivi previsti nell'art. 4, con le modalità di cui all'art. 5.

**3.2** Il Cliente non potrà cedere il contratto né i diritti e gli obblighi da esso scaturenti, salvo autorizzazione scritta di Poste.

#### ART. 4 - CORRISPETTIVI

**4.1** Per ciascun invio restituito da Poste, il Cliente è tenuto al pagamento delle tariffe/prezzi di Posta Ordinaria Pro stabiliti dall'Autorità di Regolamentazione del settore Postale, vigenti al momento della consegna degli invii al Cliente e pubblicizzate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it). Per gli invii che non rispettino gli standard di confezionamento si applicano tariffe/prezzi previsti per il formato Extra. Agli invii con dimensioni del formato Extra che non rispettino lo standard di confezionamento si applicheranno tariffe/prezzi dello scaglione di peso successivo.

**4.2** Il Cliente sarà inoltre tenuto al pagamento di una provvigione, per le attività di tenuta conto e gestione amministrativa (di contabilizzazione) pari al 15% dell'importo dovuto ai sensi del precedente capoverso, secondo quanto dispone l'art. 48 del D.P.R. 29 Maggio 1982, n. 655.

**4.3** Detti corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini I.V.A. ex art. 10, co. 1, n. 16 del DPR n°633/72. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.

#### ART. 5 - MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

**5.1** Gli invii dovranno essere predisposti dal Cliente in conformità a tutte le indicazioni previste nella Scheda tecnica di prodotto "Posta Ordinaria Pro" pubblicata sul sito di Poste, con particolare riguardo all'apposizione del logo di prodotto che dovrà contenere il codice autorizzativo rilasciato da Poste.

**5.2** Il pagamento verrà effettuato:

- a) dai privati in modalità anticipata;
- b) dalle Pubbliche Amministrazioni in modalità posticipata.

**5.3** Per i clienti privati il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento anticipato sul conto corrente postale indicato nella Scheda Cliente, tramite bollettino postale, postagiro o bonifico bancario. L'importo dell'anticipo sarà determinato in base al volume presumibile di invii mensili indicato dal Cliente nella Scheda Cliente. In caso di incapienza totale o parziale del conto, gli invii che non trovino copertura economica saranno consegnati al Cliente soltanto successivamente all'integrazione del conto; in caso di incapienza gli invii saranno tenuti a disposizione per un periodo massimo di giorni sessanta decorrenti dalla richiesta di pagamento ai sensi del successivo art. 11 e decorso tale termine gli invii saranno distrutti.

Qualora il presente contratto venga meno per qualsiasi ragione, il

cliente avrà diritto alla restituzione delle somme eventualmente presenti sul conto.

**5.4** Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il pagamento avverrà in modalità posticipata entro e non oltre il mese successivo a quello di emissione della fattura che sarà emessa ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 in modalità elettronica tramite il Sistema di Interscambio.

Il pagamento sarà effettuato sul c.c.p. indicato da Poste all'atto di adesione al Servizio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

- a) fornire a Poste tutte le informazioni e i dati richiesti nell'apposita sezione presente nella Scheda cliente;
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sulla Scheda Cliente, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

**5.5** Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nella Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato sulla Scheda Cliente secondo le modalità di cui all'allegato 3.

## ART. 6 - LOGO E CODICE CLIENTE

**6.1** Il Cliente si impegna a stampare e/o a far stampare sugli invii il logo del servizio Posta Ordinaria Pro, rilasciato in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche di cui nella Scheda tecnica di prodotto "Posta Ordinaria Pro" pubblicate sul sito di Poste.

In alternativa, il Cliente, potrà utilizzare il logo del Servizio disponibile sul sito di Poste [www.poste.it](http://www.poste.it).

**6.2** Al di sotto del logo, secondo quanto riportato della Scheda tecnica di prodotto "Posta Ordinaria Pro", dovrà essere riportata la dicitura NON AFFRANCARE, seguita dal numero di conto di credito speciale del Cliente, dal nome del cliente stesso e dall'ufficio di ubicazione della Casella Postale o l'indirizzo proprio del cliente.

## ART. 7 - RECLAMI

**7.1** Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta del servizio postale universale.

**7.2** Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

## ART. 8 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

**8.1** Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione, ovvero da atti discendenti da provvedimenti da parte dell'Autorità di Regolamentazione, saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) e saranno:

- a) automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili;
- b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.

**8.2** In tal caso, il Cliente potrà recedere dal Servizio con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR entro il termine dei 30 giorni sopra riportato. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso tale termine comporta, comunque, il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

## SEZIONE SECONDA

### ART. 9 - EFFICACIA E RECESSO

**9.1** Ai fini del perfezionamento del Contratto, Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al succes-

sivo art. 15. Il Contratto è efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio della dicitura autorizzativa attribuita separatamente da parte di Poste Italiane al Cliente a seguito del ricevimento della Scheda Cliente del Servizio debitamente sottoscritta dal Cliente stesso.

Resta inteso che l'attivazione del servizio richiede adempimenti tecnici che non possono essere assolti in meno di 17 giorni lavorativi dalla firma della documentazione contrattuale.

**9.2** Il Servizio sarà erogato per il periodo indicato nella Scheda Cliente. Ove non fosse riportato alcunché il Servizio si intende erogato per 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

**9.3** Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

**9.4** Il Cliente potrà recedere dal presente Contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a Poste a mezzo raccomandata A/R, restando inteso che il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

## ART. 10 - RISOLUZIONE

**10.1** Poste potrà in caso di inadempimento di non scarsa importanza da parte del Cliente anche ad uno soltanto degli obblighi previsti nel presente contratto, intimare per iscritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 cod. civ., di adempiere entro 30 giorni. Decorso inutilmente detto termine l'accordo si intenderà risolto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

## ART. 11 - FORO COMPETENTE

**11.1** Per le controversie relative all'interpretazione del presente Contratto, nonché all'esecuzione del Servizio, è competente in via esclusiva il foro di Roma fatta eccezione per il foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

## ART. 12 - RISERVATEZZA

**12.1** Ciascuna delle Parti riconosce che tutte le informazioni relative all'altra Parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi clienti, alle modalità di svolgimento della sua attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente accordo (di seguito per brevità le "Informazioni"), hanno carattere strettamente riservato e confidenziale e, conseguentemente, ciascuna delle Parti si impegna a non divulgarla a terzi (incluse le società appartenenti al Gruppo Poste), e a non utilizzarla per qualsiasi finalità estranea all'esecuzione dell'accordo stesso, garantendo analoga riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori cui le Informazioni, per ragioni di impiego o assistenza, siano state comunicate.

Di conseguenza, ciascuna delle Parti si impegna:

- ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza delle Informazioni;
- a non divulgare, cedere, rivelare le Informazioni a terzi se non nel caso in cui tale divulgazione, cessione o rivelazione sia prevista per legge o richiesta da un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- a custodire con la massima cura le Informazioni, qualunque sia la forma in cui le stesse sono riportate.

**12.2** L'obbligo di riservatezza non opera in relazione a quelle Informazioni che, alla data di sottoscrizione del presente accordo, siano già di dominio pubblico ovvero lo diventino in seguito per cause estranee alla volontà della Parte tenuta all'obbligo di riservatezza.

## ART. 13 - COMUNICAZIONI

**13.1** Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente e nei dati di Poste.

**13.2** Il Cliente è tenuto a comunicare a Poste per iscritto ogni variazione dei propri dati funzionali all'erogazione del Servizio.

**13.3** Il Cliente è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da Poste all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si representeranno da questi conosciute.

## ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**14.1** Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'informativa privacy fornita da Poste di cui il cliente dichiara di aver preso visione.

---

## ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

**15.1** Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

**15.2** È facoltà del Cliente cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il contratto e/o ogni diritto ed obbligo da esso derivante previo consenso scritto di Poste.

**15.3** Poste ed il Cliente dichiarano espressamente di essere due contraenti indipendenti e, pertanto, riconoscono che nessuna previsione del presente accordo sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia, associazione in partecipazione o joint venture tra Poste ed il Cliente. Pertanto, in nessun caso una Parte potrà agire o presentare se stessa, espressamente o implicitamente, come mandataria dell'al-

tra Parte o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome dell'altra Parte.

**15.4** Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione della Proposta di Poste, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 2.2 e 2.3 (Obblighi e Responsabilità di Poste), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 10.1 (Risoluzione), 11 (Foro competente).

## ART. 16 - ALLEGATI

Si allegano:

- Allegato n. 1: "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i."
- Allegato n. 2 "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A."